

EESTI OLÜMPIAKOMITEE VIBULASKMISE TREENERITE KUTSEKOMISJONI TÖÖKORD

Vastu võetud: EOK vibulaskmise treenerite kutsekomisjoni koosolekul 22. veebruaril 2011

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1 Eesti Olümpiakomitee (EOK) vibulaskmise treenerite kutsekomisjon, edaspidi kutsekomisjon, on EOK ja Eesti Vibuliidu (EVL) juurde moodustatud vibulaskmise treenerite kutse andmist korraldav komisjon.
- 1.2 Kutsekomisjon lähtub oma töös käesolevast töökorrast, treenerite kutse andmise korrast, Kutseseadusest (RT I, 2003, 13, 68), kutsestandardist ja muudest dokumentidest.

2. KUTSEKOMISJONI PÄDEVUS

Kutsekomisjoni pädevusse kuulub vibulaskmise treenerite kutsequalifikatsiooni hindamise ja andmise korraldamine.

3. KUTSEKOMISJONI ÕIGUSED JA VASTUTUS

- 3.1. Kutsekomisjoni tegevuse eesmärgiks on arendada ja hinnata vibulaskmise treenerite kutseoskusi.
- 3.2. Oma eesmärgi saavutamiseks on kutsekomisjonil õigus:
 - a) korraldada vibulaskmise treenerite kutse andmiseks vajalike nõuete ja protseduuride väljatöötamist ning nende regulaarset kaasajastamist;
 - b) korraldada kutseeksameid vastavalt Kultuuri Kutsenõukogu poolt kinnitatud kutse andmise korrale;
 - c) moodustada kutseksamite läbiviimiseks eksamikomisjone, koordineerida ja korraldada eksamikomisjonide tööd ning teostada nende üle järelevalvet;
 - d) hinnata koolituste, mis ei lähtu kinnitatud õppekavadest ja ei ole kinnitatud EOK või EVL poolt, vastavust nõuetele ja kehtivale kutsestandardile;
 - e) korraldada asutuste ning ettevõtete tunnustamist kutseksamite läbiviimise kohana;
 - f) teha ettepanekud kutse andmise lepingute sõlmimiseks tunnustatud asutuste ning ettevõtete ja eksamikomisjonide liikmetega;
 - g) välja töötada kutsekomisjoni ja eksamikomisjoni liikmetetasustamise alused;
 - h) lahendada apellatsioonid.
- 3.3. Kutsekomisjon vastutab vibulaskmise treenerite kutse andmise vastavuse eest kehtivate seadusandlike aktide ja kutsestandarditega.
- 3.4. Kutsekomisjon vastutab eksamikomisjoni liikmete pädevuse eest hinnata taotlejate vastavust kutsestandardi nõuetele.
- 3.5. Kutsekomisjon tagab kõigile soovijatele kutse andmisel esitatavate nõuete seotud teabe võrdse kättesaadavuse.
- 3.6. Kutsekomisjon tagab kutse andmise käigus saadud avaldamisele mittekuuluva teabe kaitstuse.
- 3.7. Kutsekomisjoni liikmel on õigus saada oma töö eest tasu.
- 3.8. Kui kutsekomisjonil on põhjendatud pretensioone oma liikme tegevuse või tegevusetuse kohta, esitab kutsekomisjoni esimees kirjalikult põhjendatud taotluse liiget volitanud ettevõttele või organisatsioonile oma esindaja tagasikutsumiseks.

4. KUTSEKOMISJONI TÖÖKORD

- 4.1. Kutsekomisjoni töövorm on koosolek.
- 4.2. Kutsekomisjon valib oma liikmete hulgast esimehe ja aseesimehe.
- 4.3. Kutsekomisjoni koosoleku kutsub vastavalt vajadusele kokku kutsekomisjoni esimees, tema äraolekul aseesimees, teatades sellest kirjalikult (posti, faksi, E- posti teel) igale kutsekomisjoni liikmele vähemalt 7 kalendripäeva enne koosoleku toimumist.
- 4.4. Kutsekomisjoni koosolekuid protokollib kutsekomisjoni esimehe, tema äraolekul aseesimehe poolt määratud protokollija. Protokollile kirjutavad alla kutsekomisjoni esimees, tema äraolekul aseesimees ja protokollija.
- 4.5. Kutsekomisjon on otsustusvõimeline, kui koosolekul osaleb vähemalt pool kutsekomisjoni liikmetest, sealhulgas kutsekomisjoni esimees, tema äraolekul aseesimees.
- 4.6. Kutsekomisjoni otsus võetakse vastu koosolekul viibivate liikmete lihthäälte enamusega. Häälte võrdse jagunemise korral otsustab kutsekomisjoni esimehe, tema äraolekul aseesimehe hääl.
- 4.7. Juhul, kui liige ei saa koosolekule tulla, esitab ta päevakorraliste küsimuste osas eelnevalt oma kirjaliku arvamuse või volitada enda eest hääletama teise isiku, kes esindab sama osapoolt (kõrgkool, tööandja, EOK, EVL).
- 4.8. Kutsekomisjoni otsuse võib vastu võtta koosolekut kokku kutsumata, kui kutsekomisjoni liikmed hääletavad kirjalikult (posti, faksi, E- posti teel), esitades oma kirjaliku seisukoha kutsekomisjoni esimehe poolt määratud tähtajaks.
- 4.9. Allkirjaõigus kutsekomisjoni nimel on selle esimehel, tema äraolekul aseesimehel.
- 4.10. Kutse taotlejate dokumentide vastuvõtmise ja nende kehtivale korrale vastavuse kontrollimise eest vastutab kutsekomisjoni esimees, kes vajadusel konsulteerib teiste komisjoniliikmetega.