



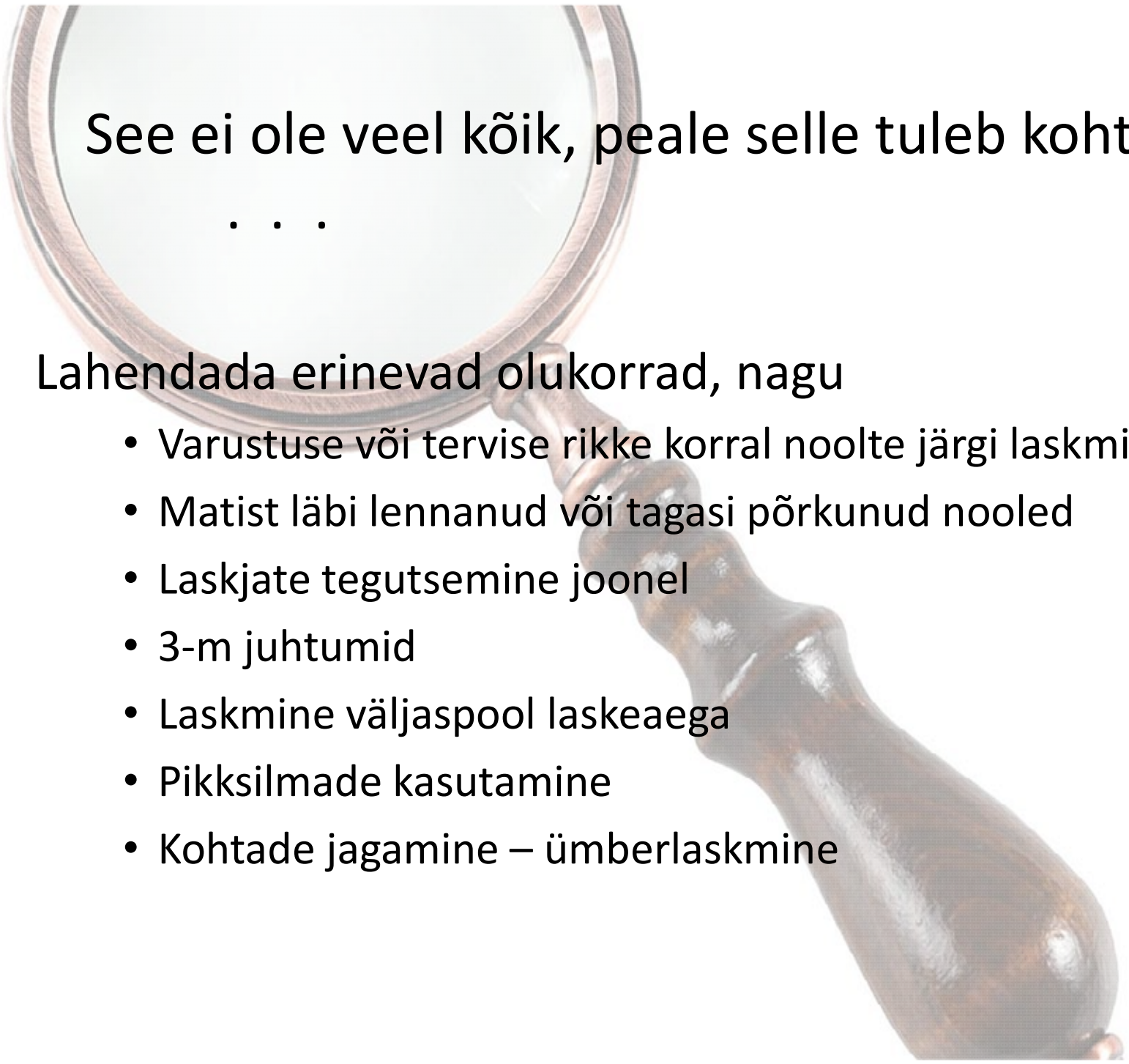
Kohtuniku

tegevused



Tegevuste loetelu

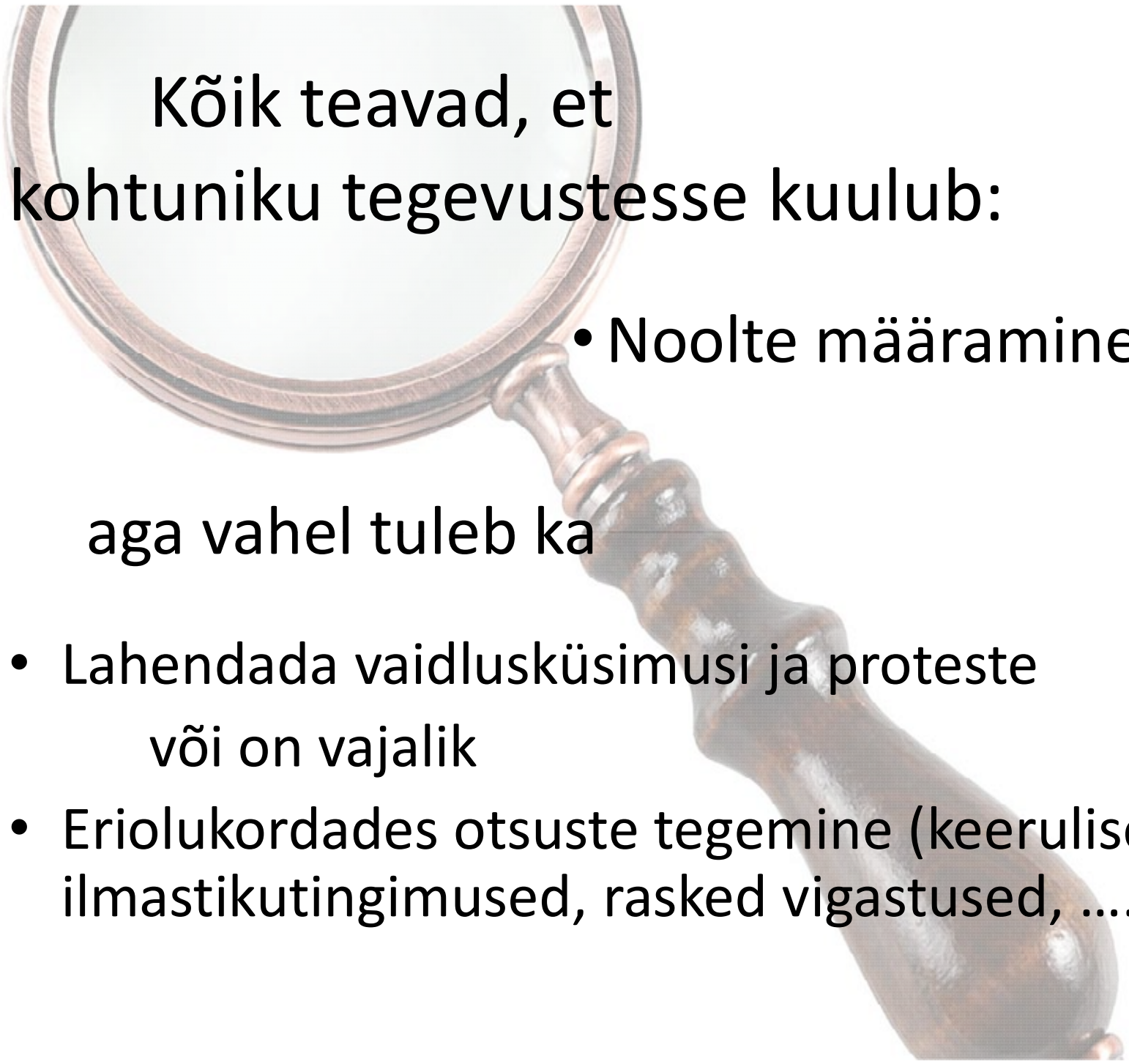
- Kontrollida üle juhend ja vastavus sellele (ajakava) – tehnilise delegaadi töö, aga meil (tegeleb sellega EVL juhatus, peakohtunik või kohtunike kogu)
- Mõõta üle väljak (jooned, rajad, numbrid, tuulelipud, treeningväljak ja tagavara matid)
- Kontrollida mattide kallet ja nende kinnitamist ning pidavust
- Kontrollida üle märklehed ja nende kinnitamine mattidesse
- Korraldada koosolek kohtunikega
- Suhelda korraldajaga enne võistlust ja võistluste ajal
- Pidev suhtlemine vilekohtunikuga
- Viia läbi esindajate koosolek
- Instrueerida abikohtunikke
- Juhendada ajakirjanikke ja fotograafe
- Jälgida **ohutust** võistluse algusest kuni lõpuni
- Kontrollida varustust
- Kontrollida vilesüsteemide toimimist



See ei ole veel kõik, peale selle tuleb kohtunikul

. . .

- Lahendada erinevad olukorrad, nagu
 - Varustuse või tervise rikke korral noolte järgi laskmine
 - Matist läbi lennanud või tagasi pörkunud nooled
 - Laskjate tegutsemine joonel
 - 3-m juhtumid
 - Laskmine väljaspool laskeaega
 - Pikksilmade kasutamine
 - Kohtade jagamine – ümberlaskmine



Kõik teavad, et
kohtuniku tegevustesse kuulub:

- Noolte määramine

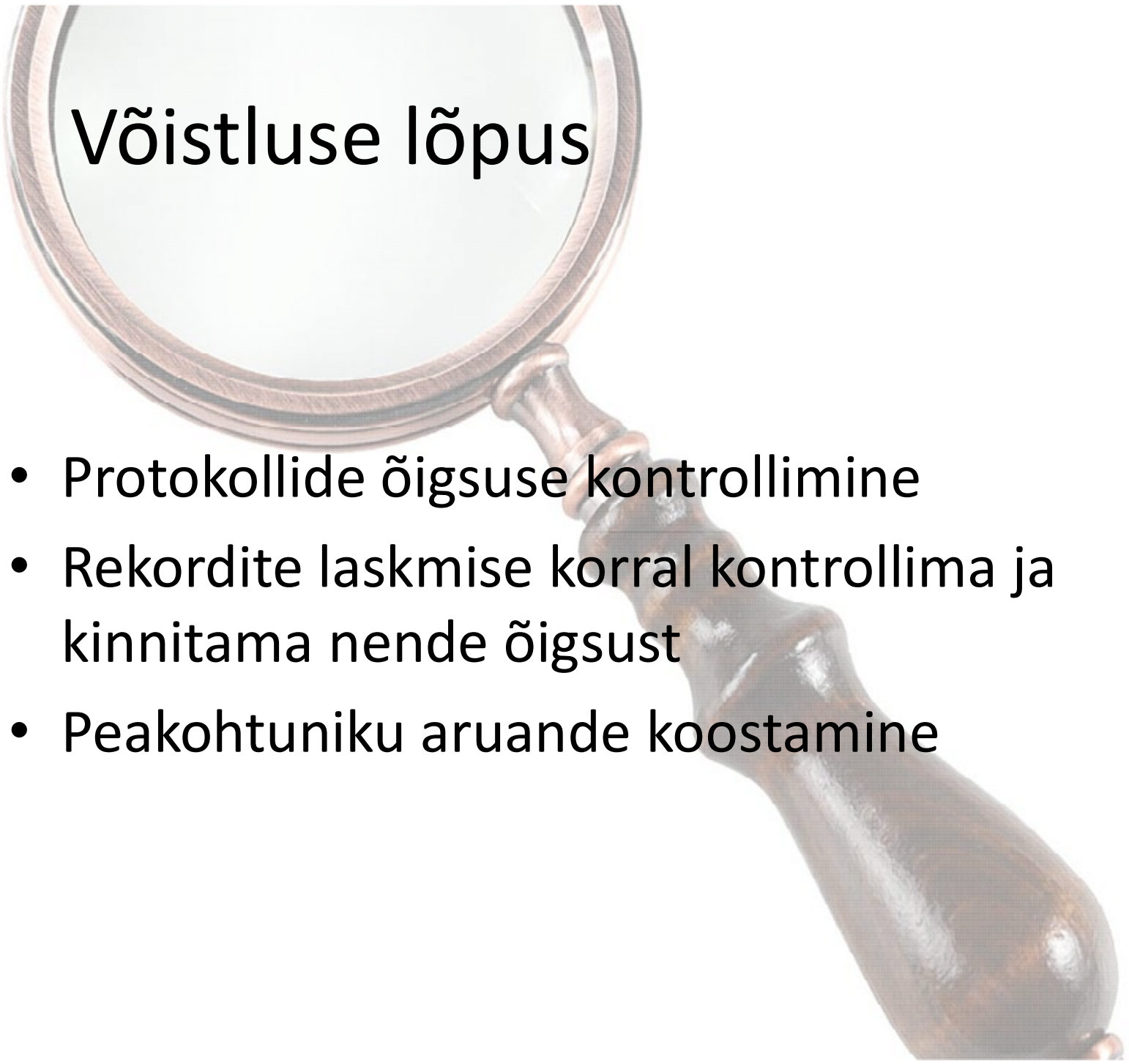
aga vahel tuleb ka

- Lahendada vaidlusküsimusi ja proteste
või on vajalik
- Eriolukordades otsuste tegemine (keerulised
ilmastikutingimused, rasked vigastused,)



Tegevused duellides

- Võistlejate väljakule juhatamine ja neile laskejärjekorra teavitamine
- Skooride märkimine
- Kuulutada (käemärkide abil) välja võitja
- Võistkondlikes duellides joonele mineku jälgimine
- Rikkumiste korral näidata kollast või punast kaarti



Võistluse lõpus

- Protokollide õigsuse kontrollimine
- Rekordite laskmise korral kontrollima ja kinnitama nende õigsust
- Peakohtuniku aruande koostamine

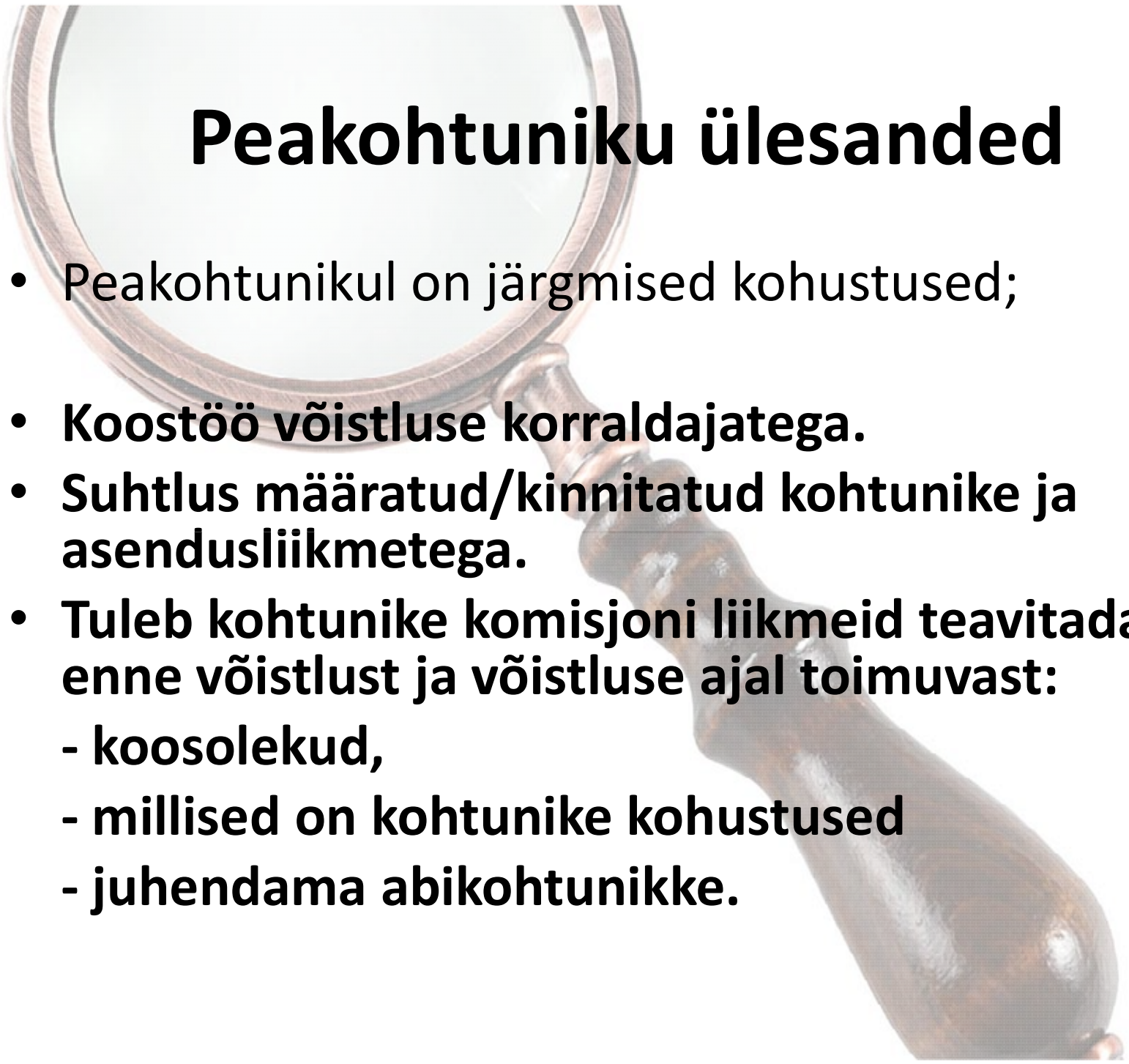


Kohtuniku erinevad rollid

- Peakohtunik
- Vilekohtunik (vt. “Vilekohtuniku ülesanded” slaide)
- Väljakukohtunik
- Joonekohtunik (vt. Finaalide slaide 15-16, 29)
- Matikohtunik (vt. Finaalide slaide 17)
- “Skoorimärkija” (tegutseb finaalringis)

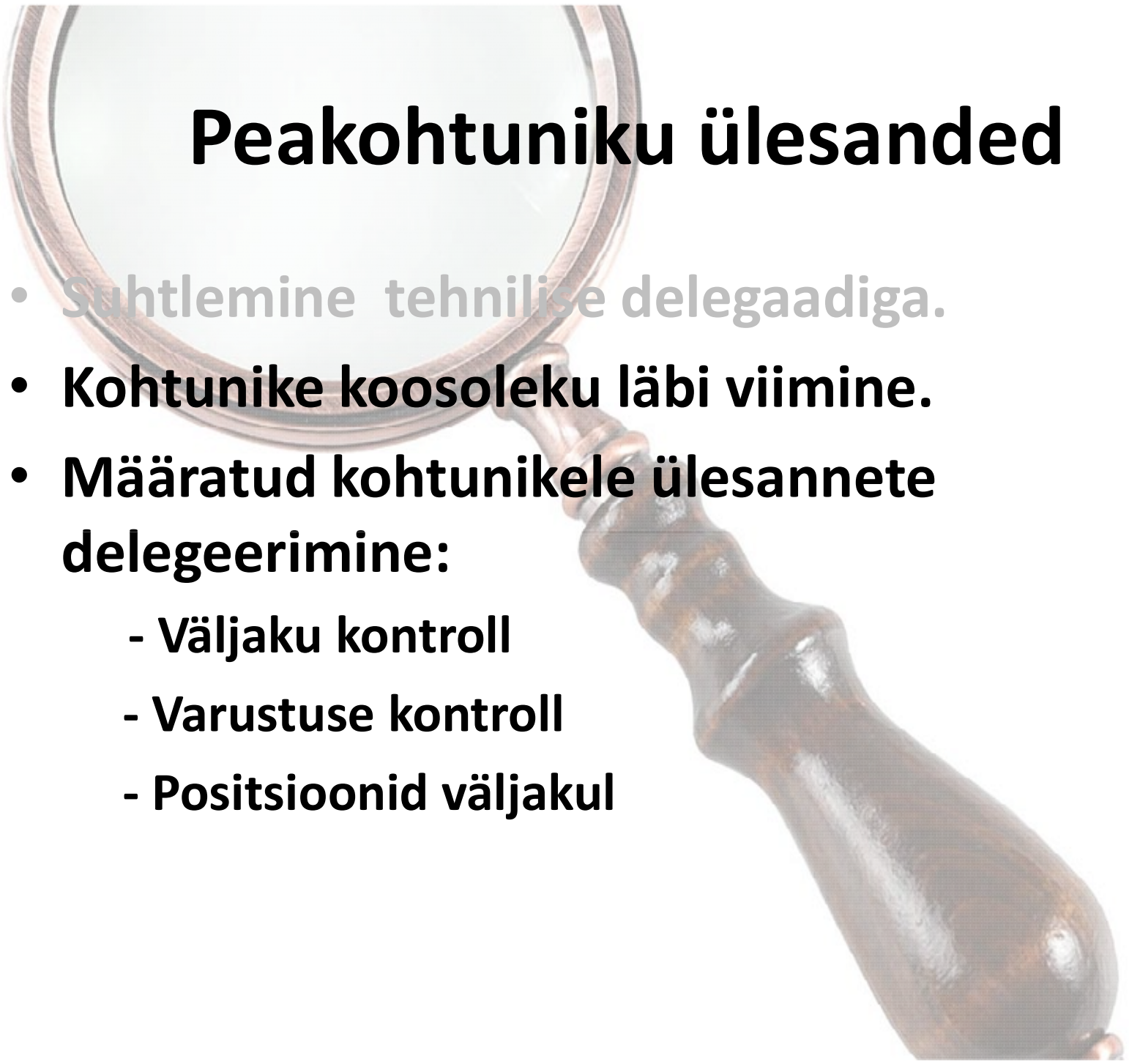
-
- Sekretariaat – mattide jaotus, duellide tabelid,
protokollid

-
- Apellatsioonižürii



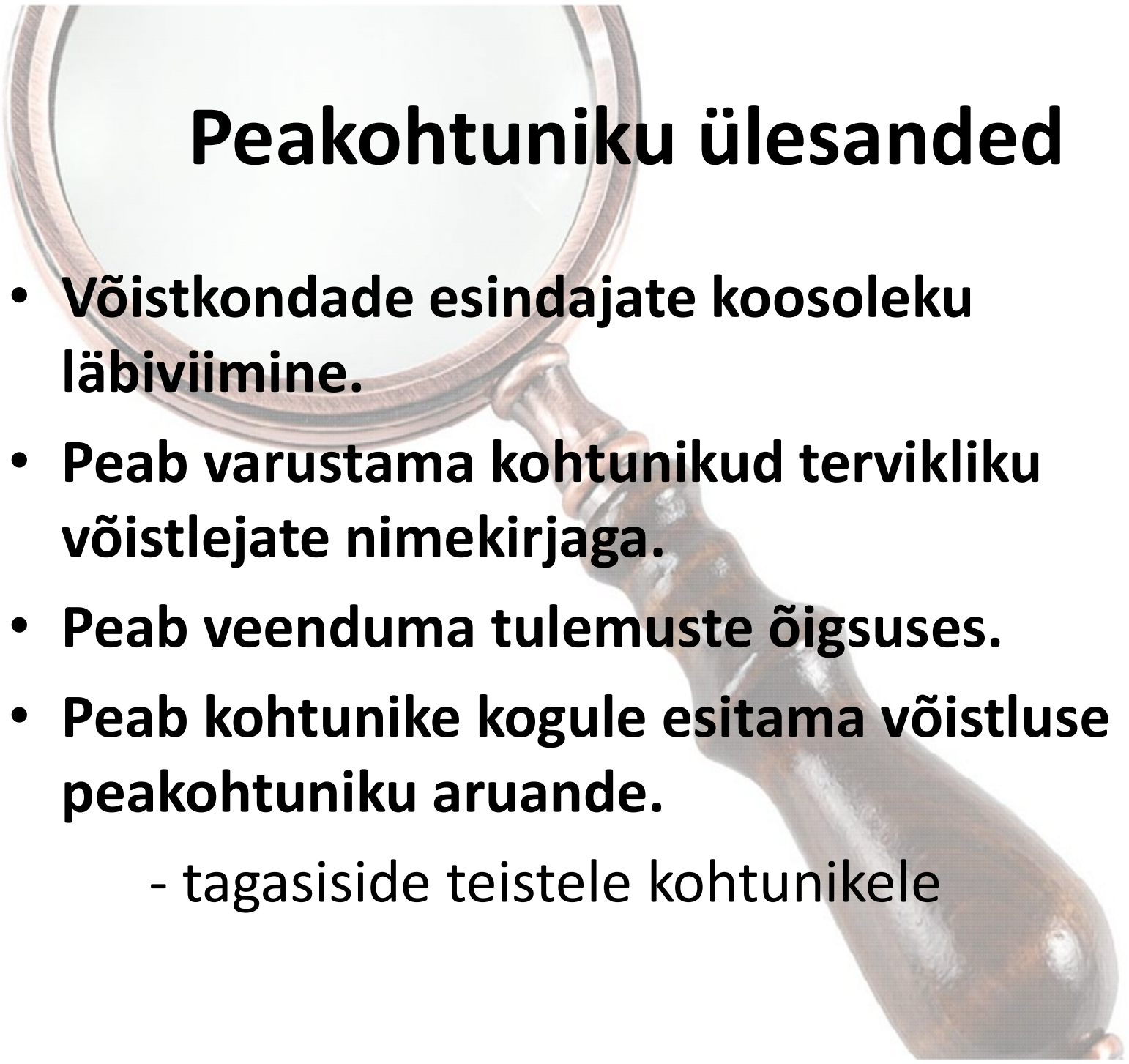
Peakohtuniku ülesanded

- Peakohtunikul on järgmised kohustused;
- **Koostöö võistluse korraldajatega.**
- **Suhtlus määratud/kinnitatud kohtunike ja asendusliikmetega.**
- **Tuleb kohtunike komisjoni liikmeid teavitada enne võistlust ja võistluse ajal toimuvast:**
 - koosolekud,
 - millised on kohtunike kohustused
 - juhendama abikohtunikke.



Peakohortuniku ülesanded

- Suhtlemine tehnilise delegaadiga.
- Kohtunike koosoleku läbi viimine.
- Määratud kohtunikele ülesannete delegeerimine:
 - Väljaku kontroll
 - Varustuse kontroll
 - Positsioonid väljakul



Peakohtuniku ülesanded

- Võistkondade esindajate koosoleku läbiviimine.
- Peab varustama kohtunikud tervikliku võistlejate nimekirjaga.
- Peab veenduma tulemuste õigsuses.
- Peab kohtunike kogule esitama võistluse peakohtuniku aruande.
 - tagasiside teistele kohtunikele



Väljakukohtunik

- Väljakukohtunik (töö sektsioonides) on kohtunik, kes on kvalifikatsiooniringis nii:

- joonekohtunik

- jälgib joonel

- laskmist
 - võimalikud juhtumid

- kui ka

- matikohtunik

- Noolte määramine
 - Juhtumid matis
 - Jälgib turvalisust

Suhtlemine käemärkide abil

- *(a) Tagasi pörkunud nool*
- *(b) Varustuse rike*
- *(c) Jätkata punktide lugemist*
kasutatakse ka duellides
 - *parema skoori saanud laskja*
 - *võitja osutamiseks*
- *(d) Matši tulemus on viigis*

